

**ПРИКАЗ**

22.04.2025г.

№ 139

г.Кувандык

**Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций и должностей, подверженных коррупционным рискам (Оценка коррупционных рисков)**

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по предупреждению коррупции, в целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными, трудовыми обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц в выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, учитывая Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 № 18-0/10/П-906), письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.12.2014 № 18-0/10/В-8980 «О проведении федеральными государственными органами оценки коррупционных рисков»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций (приложение № 1)
  2. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска (приложение № 2)
  3. Утвердить Карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации (приложение № 3)
  4. Мышевой А.Н., делопроизводителю, обеспечить: - ознакомление работников учреждения с содержанием данных документов. Срок до 22.04.2025г.
  5. Сидоровой С.И., старшему воспитателю, обеспечить размещение соответствующих документов на официальном сайте учреждения. Срок 22.04.2025г.
  6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
- Заведующий МАДОУ «Детский сад № 5 «Колокольчик» \_\_\_\_\_ Н.Г.Синягина

**С приказом ознакомлены:**

Жуковец М.С.	завхоз	
Сидорова С.И.	старший воспитатель	

Кучерова О.В.	Муз.руководитель	
Жданова Ю.Н.	воспитатель	
Дудник О.В.	воспитатель	
Ильина Е.Н.	воспитатель	
Шемякина М.В.	воспитатель	
Миногоина Е.Н.	воспитатель	
Чивелева Н.В.	воспитатель	
Сизяйкина О.С.	воспитатель	
Восмячкина И.В.	младший воспитатель	
Еркибаева М.С.	младший воспитатель	
Карева О.А.	младший воспитатель	
Колиниченко Е.Н.	младший воспитатель	
Шахова И.В.	младший воспитатель	
Кондаурова К.В.	младший воспитатель	

22.04.2025 8(35361)36214, madou-kolokolchik@yandex.ru

Мышева А.Н., делопроизводитель

Перечень коррупционно-опасных функций

1. Управление государственным имуществом
2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств
3. Осуществление государственных закупок для нужд учреждения
4. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения
5. Осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов
7. Оказание услуг организациям
8. Предоставление платных образовательных услуг
9. Процедура приема, перевода и отчисления воспитанников
10. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград
11. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности
12. Предоставление помещений, территорий и имущества учреждением в аренду
13. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего характера
14. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов
15. Организация отдыха детей в летний период

Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска

1. Заведующий дошкольного образовательного учреждения
2. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе
3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
4. Старший воспитатель
5. Завхоз
6. Делопроизводитель
7. Документовед
8. Педагогический работник
9. Помощник воспитателя

### **Карта коррупционных рисков**

Зоны повышенного коррупционного риска, писание зоны коррупционного риска

#### **Организация производственной деятельности:**

- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников - использование в личных целях или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению

#### **Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами:**

- планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;  
- формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера;  
- нецелевое использование бюджетных средств;  
- неэффективное использование имущества;  
- распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством

#### **Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности:**

- непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств);  
-использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на

родителей со стороны работников учреждения, членов родительского комитета) Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг;

- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;

- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник;

- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;

- установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

#### **Регистрация имущества и ведение баз данных имущества:**

- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;

- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;

- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.

#### **Принятие на работу сотрудника:**

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу  
Взаимоотношение с трудовым коллективом - возможность оказания давления на работников;

- предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений;

- демонстративное приближение к руководству учреждения любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу;

- возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках учреждения исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.

#### **Обращения юридических, физических лиц:**

- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;

- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях;

- дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.

#### **Работа со служебной информацией, документами:**

- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам  
Составление, заполнение документов, справок, отчетности;

- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности. Проведение аттестации педагогических работников:

- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.

**Оплата труда:**

- оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.

**Прием в учреждение:**

- преференции при приеме в учреждение детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов.

**Организация питания воспитанников:**

- соблюдение норм питания;

- выдача продуктов питания согласно меню – требований