

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями,
и другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано с исполнением
служебных (должностных) обязанностей

(наименование уполномоченной организации
(уполномоченного подразделения))

ОТ

(Ф.И.О., замещаемая должность,
специальное звание (классный чин))

Уведомление о получении подарка от " ____ " _____ 20 ____ г.

Извещаю о получении _____ подарка(ов) на

(дата получения)

(наименование

протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального

мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость (в рублях) <1>
1.			
2.			
3.			
Итого			

<1> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение: _____ на _____ листах
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____ " ____ " _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ " ____ " _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в Журнале регистрации уведомлений о получении подарков _____

" ____ " _____ 20 ____ г.